

# Passwort Ihres OfficeDesks der Cloud Telefonanlage ändern

Im Folgenden erklären wir Ihnen, wie Sie das Passwort Ihres  
OfficeDesks in der Cloud Telefonanlage  
selbstständig ändern  
können:

Wenn Sie das Passwort für Ihren OfficeDesk vergessen haben,  
wenden Sie sich bitte an Ihren Administrator.

Sollten Sie Zugang zu Ihrem OfficeDesk haben und das Passwort  
ändern wollen, folgen Sie bitte diesen Schritten:




## 1. OfficeDesk der Cloud Telefonanlage aufrufen



Bitte melden Sie sich mit den Ihnen in der Registrierungsmail  
zugeschickten Login-Daten im [easybell-Kundenportal](#) an.

Klicken Sie unter „Telefonfunktionen“ auf „Cloud Telefonanlage“.

## 2. OfficeDesk bearbeiten

In der Übersicht der Cloud Telefonanlage scrollen Sie bitte zum  
Abschnitt „Mein OfficeDesk“. Dort klicken Sie neben Ihrem OfficeDesk  
auf „bearbeiten“.

^ **Mein OfficeDesk**     
Anzahl: 1

 **Alex**  
1234567-alex Zugriff auf Nebenstellen: 1 Status: OfficeDesk aktiv  [Bearbeiten](#)

## 3. Passwort ändern

In den Grundeinstellungen Ihres OfficeDesks können Sie das Passwort einfach ändern, indem Sie in das Feld "Passwort" klicken, das gewünschte Passwort hinterlegen und im Feld darunter wiederholen.

Klicken Sie anschließend auf „Speichern“.

Nun ist ihr neues Passwort hinterlegt.

### Grundeinstellungen

|                         |   |
|-------------------------|---|
| OfficeDesk-Benutzername | 1234567-alex  |
| Passwort                | Um das Passwort zu ändern, senden Sie bitte die Registrierungs-E-Mail erneut über das E-Mail-Symbol.                            |
| E-Mail-Adresse          | <input type="text" value="alex@email.com"/>  |

[← Zurück](#)

[🖨️ Drucken](#)

## Verwandte Artikel

[OfficeDesk der Cloud Telefonanlage für Mitarbeiter einrichten](#)