

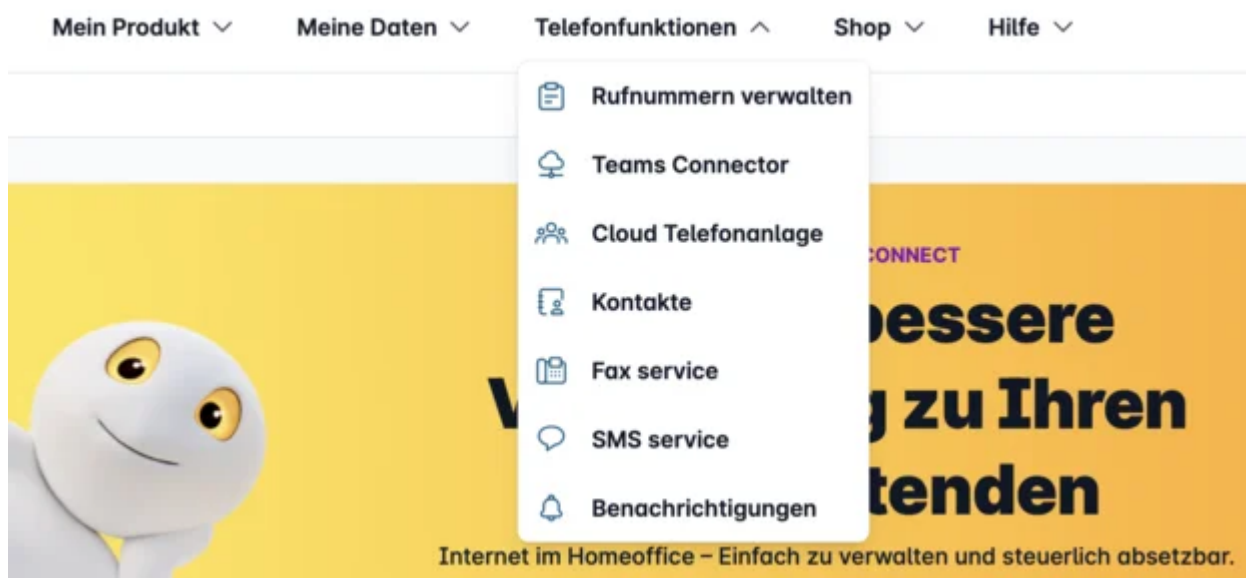
# Faxe online versenden

In der folgenden Anleitung zeigen wir Ihnen, wie Sie Faxe bequem online ohne Faxgerät verschicken können.

Faxe versenden Sie aus Ihrem persönlichen Easybell [Kundenportal](#). Sie können das Fax entweder direkt als Freitext verfassen oder eine PDF-Datei hochladen. Diese Funktion heißt auch Web2Fax.

## 1. Online-Fax-Funktion aufrufen

Zum Faxversand gelangen Sie im Kundenportal unter „Telefonfunktionen → Fax service“.



## Fax Service

**Empfänger**

Nummer hinzufügen (bitte bestätigen Sie die Rufnummer mit einem Klick auf das Plus-Symbol)

**Absender**

Rufnummer: 030 - 12 34 56 78

Fax-ID:

E-Mail für Empfangsbestätigung: max.mustermann@mail.de

Fax an Versandbestätigungs-Mail anhängen

Wenn diese Option aktiviert ist, wird eine Kopie Ihres Faxes an die Bestätigungs-E-Mail angehängt, die nach erfolgreicher Zustellung des Faxes an die Empfänger gesendet wird. Diese E-Mail ist nicht verschlüsselt, sodass sensible Daten offengelegt werden könnten. Ihre Auswahl wird für zukünftige Faxe gespeichert.

## 2. Fax adressieren

**Empfänger:** Sie können ein Fax an bis zu vier Empfänger gleichzeitig verschicken. Klicken Sie dazu nach Eingabe einer Nummer auf das + Symbol.

**Absender:** Wählen Sie den SIP-Account oder die Nebenstelle, mit der Sie ein Fax versenden. Es wird dem Empfänger die Rufnummer angezeigt, die Sie bei dem entsprechenden Account definiert haben.

**Fax-ID:** wird oben auf dem Fax abgebildet

**E-Mail für Empfangsbestätigung:** Tragen Sie hier die E-Mail-Adresse ein, unter der Sie die Empfangsbestätigung und Faxkopie erhalten wollen.

### 3.1 Fax als „Freitext“

Sie können Ihr Fax auch direkt im Kundenportal schreiben und verschicken. Mit dem Editor können Sie Texte verfassen und sogar Tabellen einfügen.

### 3.2 Fax aus PDF erzeugen

Sie können nur ein PDF auf einmal nutzen. Wenn Sie mehrere Dokumente verschicken wollen, dann fügen Sie diese vorab zu einem PDF zusammen. Sie finden dafür kostenlose Onlinedienste oder Programme.

Bitte beachten Sie, dass das verwendete **PDF nicht größer als 30 MB** sein darf. Weil es sich bei Fax um einen veralteten, analogen Übertragungsstandard handelt, steigt die Chance eines Verbindungsabbruchs bei größeren Datenmengen exponentiell. Mehr dazu in unserem ausführlichen Beitrag [„Fax über VoIP – Funktionsweise und Problembekämpfung“](#).

Nachricht

PDF  Text eingeben

PDF-Datei hochladen oder per Drag and Drop hier hinzufügen  
PDF's bis zu 30 MB

Abbrechen Fax senden

Vorschau

## 4. Empfangsbestätigung

Nachdem das Fax durch unser System verschickt wurde, erhalten Sie eine Sendebestätigung und eine Kopie des Fax per E-Mail.

Sollte der Faxversand scheitern, werden Sie ebenfalls per E-Mail über die Gründe informiert.

Wenn Sie ein Fax an mehrere Adressaten verschicken, kann es einige Minuten dauern, bis alle Faxe verschickt werden. Für jeden Adressaten erhalten Sie eine gesonderte Sendebestätigung.