

Fax2Mail einrichten

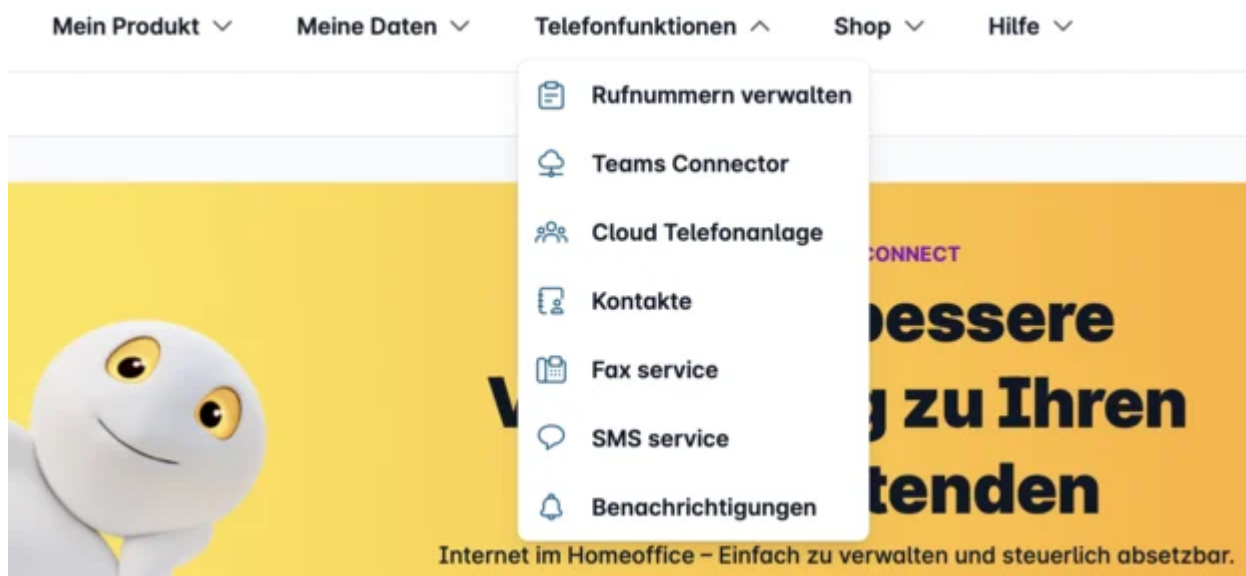
Im folgenden Artikel zeigen wir Ihnen, wie Sie ganz leicht die Fax2Mail-Funktion in Ihrem easybell-Kundenportal einrichten können.

1. Rufnummernverwaltung aufrufen

Rufen Sie bitte zunächst das [Easybell-Kundenportal](#) auf.

Dort klicken Sie bitte in der oberen Menüleiste bei „**Telefonfunktionen**“ auf „**Rufnummern verwalten**“.

Alternativ können Sie auch direkt im Dashboard auf „**Rufnummern verwalten**“ klicken.



2. Modus bearbeiten

Klicken Sie bitte bei der Rufnummer, für die Sie Fax2Mail aktivieren wollen, auf den blauen Button am rechten Rand, um die Auswahl des Modus' aufzurufen.

Alternativ können Sie auch die Details der Rufnummer ausklappen und in der Zeile „Modus“ auf das Zahnrad-Symbol klicken.



Rufnummern verwalten Telefonfunktionen

+ Rufnummer bestellen

+ Rufnummernmitnahme

Sammelaccount

▸ 030 - 12 34 56 78



Telefon

3. Fax-Modus aktivieren

Hier können Sie nun Ihren aktuellen Modus beliebig ändern. Um Ihr Fax2Mail einzurichten, klicken Sie auf „Fax“. Geben Sie anschließend eine E-Mail-Adresse ein, auf die Sie die eingehenden Faxe erhalten wollen.

Bestätigen Sie zum Schluss ganz unten mit einem Klick auf „Übernehmen“.

4. Einrichtung überprüfen

In der Übersicht der Rufnummern sollte nun neben der Rufnummer der Modus „Fax“ angezeigt werden.

Hinweis: Beachten Sie bitte, dass die Rufnummer nun nicht mehr für 'normale' eingehende Telefonate erreichbar ist, da der Faxdienst die Gespräche automatisch annimmt.

▸ 030 - *****

Fax